

Програма підвищення кваліфікації «Комунікації в управлінській діяльності: як досягати ефективності»

Програму підвищення кваліфікації «Комунікації в управлінській діяльності: як досягати ефективності» (далі — Програма) розроблено відповідно до засад сучасної державної освітньої політики, з урахуванням стратегії реформування освіти, новітніх наукових розробок у галузі менеджменту освіти та відповідно до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти».

Актуальність Програми зумовлена ключовою роллю керівника в організації ефективних зовнішніх та внутрішніх комунікацій, що забезпечують пошук оптимальних шляхів розв'язання організаційно-управлінських питань.

Розробник програми:

Інна Кіндрат, кандидат педагогічних наук, головний редактор Вищої школи освітнього менеджменту.

Обсяг підвищення кваліфікації — 15 год / 0,5 кредита ЄКТС.

Напрями підвищення кваліфікації:

розвиток управлінської, емоційно-етичної, комунікативної, цифрової компетентностей.

Форма підвищення кваліфікації: очна.

Вид підвищення кваліфікації: участь у тренінгах.

Цільові аудиторії:

- директор ЗДО;
- вихователь-методист;
- викладач.

Перелік загальних компетентностей:

- здатність до ефективної комунікації та міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп (соціальна компетентність);
- здатність до впевненого і критичного використання цифрових технологій і ресурсів, цифрового освітнього середовища у професійній комунікації (цифрова компетентність);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (етична компетентність).

Перелік професійних компетентностей:

- здатність до ефективної комунікації з учасниками освітнього процесу та органами влади, іншими організаціями, представниками громади (комунікативна компетентність);
- здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, дотримуватися правил безпечної поведінки в цифровому середовищі (інформаційно-комунікаційна компетентність);
- здатність до самопрезентації та презентації діяльності закладу дошкільної освіти;
- здатність до адаптивності та стресостійкості, швидкого реагування на зміни під час професійної діяльності (лідерська компетентність).

Зміст програми

Теми	Зміст	Кількість годин
Система комунікацій в професійній діяльності керівника	Сучасний інформаційний простір та його вплив на систему освіти	4
	Місце комунікацій в загальних та професійних компетентностях керівника	
	Цілі комунікацій в управлінській діяльності	
Особливості сучасних комунікацій	Планування комунікацій	5
	Структура комунікацій	
	Цілі комунікацій	
	Канали комунікацій	
	Візуальні комунікації	
	Правила комунікації	
	Бар'єри в комунікації	
	Комунікації в кризових ситуаціях Драйвери довіри. Репутація	
Практика комунікацій	Написання повідомлення	6
	Редагування тексту	
	Правила електронної комунікації	
	Інтерв'ю з журналістами: підготовка, зміст, стиль	
	Формування іміджу закладу та керівника через систему комунікацій	